*अनुबंध* **– III**

आईआईपीडीएफ योजना के अंतर्गत पीएसए को निधियां जारी करने के लिए परियोजना प्रायोजक प्राधिकरण से अनुरोध का प्रारूप

दिनांक

पीएसए का नाम

पता

प्रिय श्री,

1. कृपया दिनांक............... के अपने पत्र संख्या............. का संदर्भ लें जिसमें भारतीय अवसंरचना परियोजना विकास निधि (आईआईपीडीएफ) योजना के अंतर्गत अनुमोदन समिति ने अपनी बैठक संख्या.......... दिनांक........... में ( सेक्टर, अवस्थिति जैसे परियोजना का ब्यौरा, संक्षिप्त विवरण जैसे क्षेत्रफल/क्षमता इत्यादि दें) अवस्थित परियोजना हेतु (पीएसए का नाम) के लिए रूपये........ के परियोजना विकास व्यय की मंजूरी सूचित की गई है।

2. मैं यह पत्र उपरोक्त परियोजना में किए गए **टीए/परामर्शदाता व्यय** की प्रतिपूर्ति/भुगतान के लिए अनुरोध करने हेतु लिख रहा हूं। लेन-देन सलाहकार/परामर्शदाता …………….(नाम) जिन्हें कुल टीए व्यय रूपये ........ पर दिनांक ..….. के पत्राचार के माध्यम से नियुक्त किया गया था, इन्होंने मूल्यांकन समिति द्वारा यथाअनुमोदित ............... स्तर के लिए उपलब्धि प्राप्त कर ली है। विधिवत रूप से प्रमाणित उपलब्धि दस्तावेज़ आपके सुलभ संदर्भ के लिए संलग्न है। हम प्राप्त उपलब्धि के अनुसार ............रुपये के व्यय राशि *(राशि शब्दों में)* जारी करने का अनुरोध करते हैं। (पीएसए के बैंक खाते का विवरण उपलब्ध कराया जाए)

**बैंक खाते का ब्यौरा जिसमें प्रतिपूर्ति राशि भेजने का अनुरोध किया गया है:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| खाते का नाम | बैंक का नाम जिसमें खाता है | खाता सं. | आरटीजीएस/एनईएफटी/आईएफएससी कोड |

परियोजना प्रायोजक प्राधिकरण के प्राधिकृत

हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और नाममुहर सहित

दिनांक

पीएसए द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची (उस उपलब्धि के अनुसार जिसके लिए धन की मांग की गई है)**:**

क. पूर्व-व्यवहार्यता का पूरा विवरण प्रदान करने और दस्तावेज संलग्न करने की आवश्यकता है हैं। यह इंगित करना चाहिए कि क्या पूर्व-व्यवहार्यता घर में या बाहरी सलाहकार के माध्यम से की गई थी।

ख. निम्नलिखित विवरण बताते हुए पीएसए से प्रमाण पत्र:-

कि पूर्व व्यवहार्यता/टीए लागत के लिए दावा की गई लागत का विवरण सही और उचित है,

लागत वास्तव में केवल इस परियोजना पर परियोजना प्रायोजक प्राधिकरण द्वारा वहन की गई है।

दावा की गई लागत परियोजना प्रायोजक प्राधिकरण के अपने स्टाफ द्वारा वहन नहीं की गई है।

टीए के चयन का तरीका खरीद की पारदर्शी प्रणाली के माध्यम से / डीईए के पैनल में शामिल टीए की सूची के माध्यम से / किसी अन्य केंद्रीय मंत्रालय / विभाग / राज्य सरकार के पैनल में शामिल टीए की सूची के माध्यम से / नामांकन के आधार पर जीएफआर के लागू नियम के अनुसार है। (जो लागू न हो उसे काट दें)

ग. नियुक्ति के टीओआर की प्रति। टीए के साथ समझौते की प्रति।

घ. हासिल की गयी उपलब्धि का पूरा विवरण।

ङ. यदि आरएफक्यू/आरएफपी/डीसीए तैयार किया जाता है तो उसकी एक प्रति सॉफ्ट कॉपी और भौतिक प्रति में।

च. प्रासंगिक उपलब्धि के लिए भुगतान के मामले में हस्ताक्षरित रियायत समझौते की प्रति का अनुरोध किया जाता है।

छ. क्या टीए के ऑनबोर्डिंग के प्रासंगिक विवरण डीईए पोर्टल पर अपलोड किए गए हैं

ज. अब तक आईआईपीडीएफ योजना के तहत परियोजना पर पहले किए गए संवितरण का उपयोगिता प्रमाण पत्र, स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करता है कि आईआईपीडीएफ योजना के तहत वितरित की गई सभी राशियों को टीए को अंतरित कर दिया गया है।

झ. टीए के ऑनबोर्डिंग के बाद प्रस्ताव प्रस्तुत करने के मामले में, प्राप्त बोलियों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान किया जा सकता है:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | टीए बोलीदाता का नाम | वित्तीय उद्धरण प्राप्त | विजेता बोलीदाता | परियोजना की पूरी हुई और शेष उपलब्धियां |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |